2013

FIMS asbl

IMS-Vax

Exportation des vaccins PSE
d'*IMS*+ vers **eVAX**

MODE D'EMPLOI

FIMS INFORMATIQUE

Table des matières

AVERTISSEMENTS 2
MISE EN GARDE 2
LIMITES DU LOGICIEL 2
UTILISATION DU MODE D'EMPLOI 2
1. GLOSSAIRE 5
2. MISES A JOUR DU LOGICIEL 6
3. ECRAN D'ACCUEIL 7
3.1 Généralités 7
3.1.1 Redimensionner l'écran d'accueil 7
3.2.2 Choix d'une date 7
3.2.3 Historique des exportations 8
3.2.4 Personnaliser un « tableau » 8
4. EXPORTATIONS DES DONNEES 9
4.1 Sélection des vaccins à exporter 9
4.2 Visualisation des données à exporter 10
4.3 Correction des données 11
4.4 Impression des listes 12
4.5 Création des fichiers 12
4.6 Détail de l'exportation 12
4.7 Importation des données dans eVAX 13

AVERTISSEMENTS

MISE EN GARDE

La FIMS asbl ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable par le Service PSE du dommage causé par ou lors d'une utilisation ou d'une impossibilité d'utilisation du logiciel, à moins que ce dommage résulte exclusivement d'une faute de conception du logiciel admise par la FIMS asbl ou établie par décision judiciaire coulée en force de chose jugée.

Le Service PSE est à cet égard averti que l'infaillibilité d'une configuration d'ordinateur (hardware et software) ne peut jamais être entièrement garantie tant en raison de facteurs externes (interruption ou panne de courant, foudre, etc.) qu'en raison de facteurs propres à la configuration du hardware ou du software (panne de réseau, etc.), de sorte que des pertes de tout ou partie des programmes et/ou données peuvent se produire de manière soudaine et inattendue.

Le Service PSE s'engage donc à prendre aussi souvent que nécessaire une copie de sécurité ("back-up") des fichiers programmes et des fichiers données, et d'en contrôler la fiabilité et la sécurisation.

Il incombe au Service PSE de prendre toutes les mesures utiles en vue de protéger ses bases de données et de préserver leur intégrité et leur confidentialité. Ces mesures comprennent, notamment, la protection physique du matériel utilisé et la protection du dossier contenant le logiciel par la gestion des droits d'accès. Des messages de sécurité apparaissent durant l'utilisation du logiciel, il est important que les utilisateurs en tiennent compte.

La FIMS asbl décline toute responsabilité en cas d'erreur des données éditées à partir du logiciel. Le Service PSE est donc expressément tenu de vérifier la validité de ces données avant leur utilisation.

LIMITES DU LOGICIEL

IMS-Vax a été conçu pour la création des fichiers à exporter dans **eVAX**. Tout problème lié à l'importation doit être réglé avec **eVAX** soit par mail à l'adresse **support@e-vax.be** soit par téléphone au **A COMPLETER** .

Le service informatique de la FIMS asbl ne répondra en aucun cas à des problèmes posés qui concernent PROVAC ou eVAX.

UTILISATION DU MODE D'EMPLOI

Le présent mode d'emploi peut être utilisé de deux manières, soit sous format électronique, soit sous format papier.

Il peut être consulté en appelant l'aide à partir du logiciel : un clic sur l'icône (en haut à droite de l'écran IMS-Vax) vous ouvre une page web qui vous permet de charger le mode d'emploi (nouveau clic sur)

1 Le ***format électronique*** vous permet de « naviguer » dans le document : en cliquant simplement sur les titres de la « table de matières », les mots de l' « index », les numéros de pages de renvois, ou les mots mis en évidence dans le texte (**couleur bordeaux, souligné**), vous accédez directement à l'information recherchée.

Le pointeur de souris apparaît alors en forme de main .

Alt – → Après un tel déplacement dans le document, la combinaison des touchers Alt-« flèche de gauche » vous permet de revenir à votre emplacement (clic) précédent.

Alt – ← Après le déplacement d écrit ci-dessus, la combinaison des touchers Alt-« flèche de droite » vous permet de revenir à votre emplacement (clic) suivant.

Ctrl – Home La combinaison des touchers Ctrl-« home » vous permet de revenir au début du document.

De plus, comme dans tout document électronique, vous pouvez effectuer des recherches dans le mode d'emploi grâce à la combinaison des touches ctrl-f. (La navigation dans une version téléchargée du document PDF est encore plus souple.)

Le format électronique sera mis régulièrement à jour.

En outre, vous pourrez aussi accéder directement aux séquences vidéo du didacticiel, signalées par l'icône ci-après.

Outre le fait qu'une « navigation » dans un ***format « papier »*** (que vous pouvez obtenir en imprimant le document PDF) est moins aisée que dans le format électronique, un document imprimé sera « figé » à la date d'impression et pourrait devenir obsolète. Une date de mise à jour du document apparaît à droite du numéro de page. Elle vous permet de vérifier si votre document est encore d'actualité. Cette remarque s'applique également au format PDF.

Un glossaire (page 5) vous donne des définitions de termes et expressions utilisées. Consultez-le avant la lecture du présent mode d'emploi.

Un didacticiel sous forme de ***séquences vidéo*** est accessible à partir de cette page web.

En cas de ***problème grave***, un clic sur

vous donne accès à un formulaire de demande d'aide qui sera instantanément envoyé au service informatique de la FIMS asbl.

En cas de ***problème lié à eVAX,*** vous avez accès l'adresse mail **support@e-vax.be** si vous avez une « messagerie » sur votre PC.

1. GLOSSAIRE

Enregistrement : Le terme « enregistrement » peut recouvrir différents éléments. Il peut s'agir d'un élève, d'une école, d'un service PSE, d'un transporteur… en fonction de l'écran sur lequel vous travaillez.

Info-bulle : Message apparaissant lorsque l'on passe en s'attardant, avec le curseur de la souris, sur certains boutons, fonctions…

Liste : une liste est le résultat d'une recherche, même si dans cette liste il n'y a qu'un élément (ex. : recherche d'un élève bien précis)

Menu contextuel : Menu apparaissant suite à un clic sur le bouton droit de la souris

2. MISES A JOUR DU LOGICIEL

Lorsqu'une nouvelle version d' IMS-Vax est disponible, le message ci-dessous apparaîtra.

Une mise à jour est disponible pour l'application IMS-Vax.
Mettre à jour l'application
L'application installée (version 1.0.15.0) sera mise à jour en version 1.0.18.0.
Utiliser la version installée (20 s)
Ignorer la mise à jour et lancer l'application.
Annuler et quitter l'application
Afficher l'assistant pour modifier les options d'installation
Réalisé avec WinDev

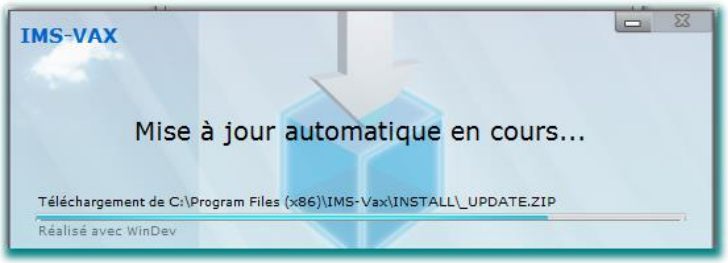
Choisissez « Mettre à jour l'application ». (si vous prenez note du message indiquant le numéro de version qui va être installé, vous pourrez vérifier, sur l'écran d'accueil, si la mise à jour a bien été effectuée).

IMPORTANT : Après avoir appuyé sur le bouton « Mettre à jour l'application », **ATTENDEZ** qu'un écran de demande de confirmation d'installation d'une application apparaisse.

ACCEPTEZ l'installation : plusieurs messages peuvent encore apparaître en fonction des anti-virus (« site non connu », « site non sécurisé », « logiciel malveillant »…)n'en tenez pas compte.

CELA PEUT PRENDRE UN CERTAIN TEMPS durant lequel vous aurez l'impression que rien ne se passe.

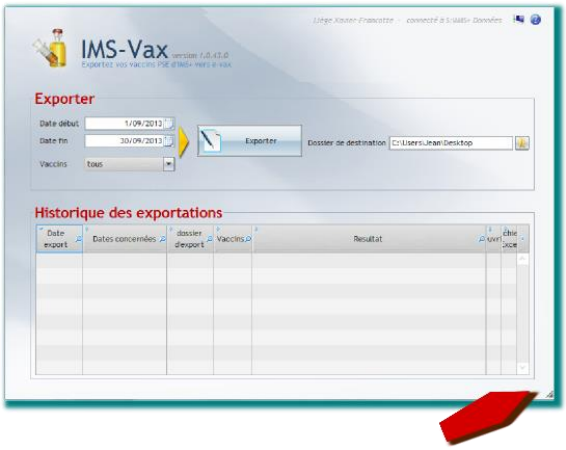
Après cette attente, le message ci-dessous apparaîtra, il vous indique la progression de l'installation avant l'ouverture du logiciel. (Cette étape peut prendre également un temps variable selon le PC sur lequel on travaille).



3. ECRAN D'ACCUEIL

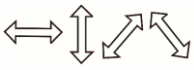
3.1 Généralités

3.1.1 Redimensionner l'écran d'accueil



Comme l'indique la « poignée » dans le coin inférieur droit, l'écran d'accueil est redimensionnable.

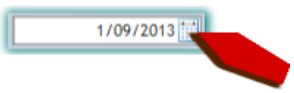
Lorsque vous faites glisser le curseur de la souris sur le cadre, il se transforme en fonction de sa situation sur le cadre.
En appuyant sur le bouton gauche de la souris et faisant glisser celle-ci vous avez la possibilité de redimensionner la fenêtre IMS-Vax.
Vous retrouverez ces modifications lors des utilisations ultérieures du logiciel.



Un clic sur l'icône dans le coin supérieur droit de l'écran vous donne accès à l'aide en ligne.

3.2.2 Choix d'une date

Chaque fois que vous devrez encoder une date, vous pouvez l'introduire sous le format JJ/MM/AAAA, ou, plus simplement, grâce à l'outil décrit ci-après.

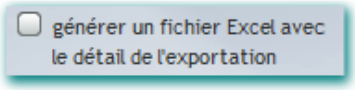


À droite du « champ date » à encoder, apparaît une icône calendrier

Un clic sur cette icône fait apparaître un calendrier mensuel.
Il suffit de cliquer une date pour qu'elle soit encodée.
Pour choisir la date du jour, cliquer sur « aujourd'hui » en dessous du calendrier.
Vous « naviguez » dans les différents mois en cliquant sur les flèches ◀ ou ▶ situées au niveau du mois en cours. (Un clic sur **aujourd'hui** en bas du calendrier encode le jour en cours)

3.2.3 Historique des exportations

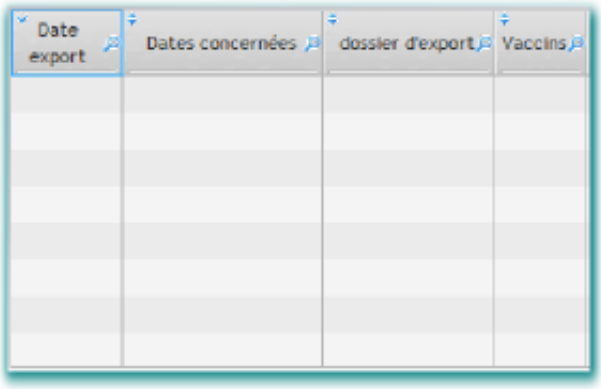
Dans ce tableau apparaîtra la liste des fichiers que vous avez créés en vue de les envoyer à **eVAX**

Si vous avez coché 

lors de l'exportation, vous trouverez l'icône dans la colonne « fichier Excel ». Un clic sur l'icône vous ouvre le fichier concerné. Attention, de tels fichiers ne sont pas anonymes, pensez à les sécuriser (Commission de Protection de la Vie privée).

Une info-bulle apparaîtra si vous vous attardez avec le curseur de la souris sur un champ « détail de l'exportation eVAX » de la colonne « résultat ». Cette info-bulle donne un résumé. Pour un rapport plus complet imprimable, cliquez sur l'icône .

3.2.4 Personnaliser un « tableau »



Lorsqu'un tableau apparaît à l'écran, si vous faites glisser le curseur de la souris sur une ligne séparant les colonnes, la forme du curseur change pour prendre la forme suivante : .

En appuyant sur le bouton gauche de la souris et faisant glisser celle-ci vers la gauche ou vers la droite, vous avez la possibilité de redimensionner les colonnes.

Un « clic » sur la loupe fait apparaître un champ de recherche

Un « clic » sur la double flèche trie la colonne dans un dans l'ordre croissant, un deuxième clic trie dans l'ordre décroissant

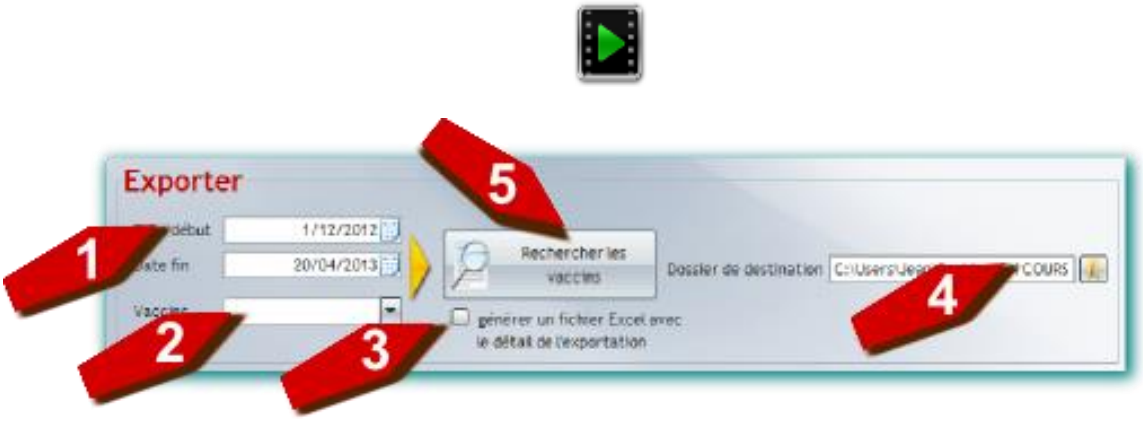
Vous pouvez changer l'ordre des colonnes : Vous cliquez en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé et glissez la colonne à l'endroit désiré.

Vous retrouverez toutes ces modifications de présentation lors des utilisations ultérieures du logiciel.

4. EXPORTATIONS DES DONNEES

Cette opération a pour but de créer les fichiers qui seront envoyés à **eVAX**.

4.1 Sélection des vaccins à exporter

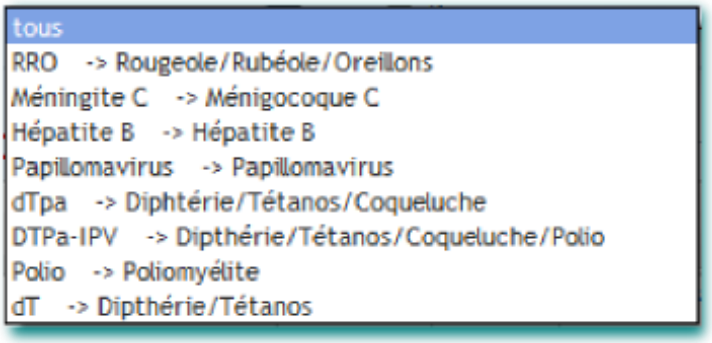


1 Choix de la période, introduisez les dates *(page 7)* de début et de fin.

2 Choisissez les vaccins à exporter.

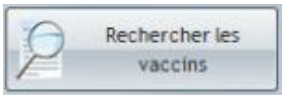
Si vous sélectionnez « tous » (par défaut), IMS-Vax recherchera tous les vaccins PSE de la liste.

Si vous choisissez par vaccin, cliquez sur les cocktails qui ont réellement été injectés.



3 Si vous cochez cette option, un document Excel® sera généré. Il contiendra en détail les données que vous désirez envoyer à **eVAX**, ainsi que celles qui n'ont pas pu être exportées. Ces données n'étant pas anonymes, elles contiennent des **données à caractère personnel**, veillez donc à les sécuriser.

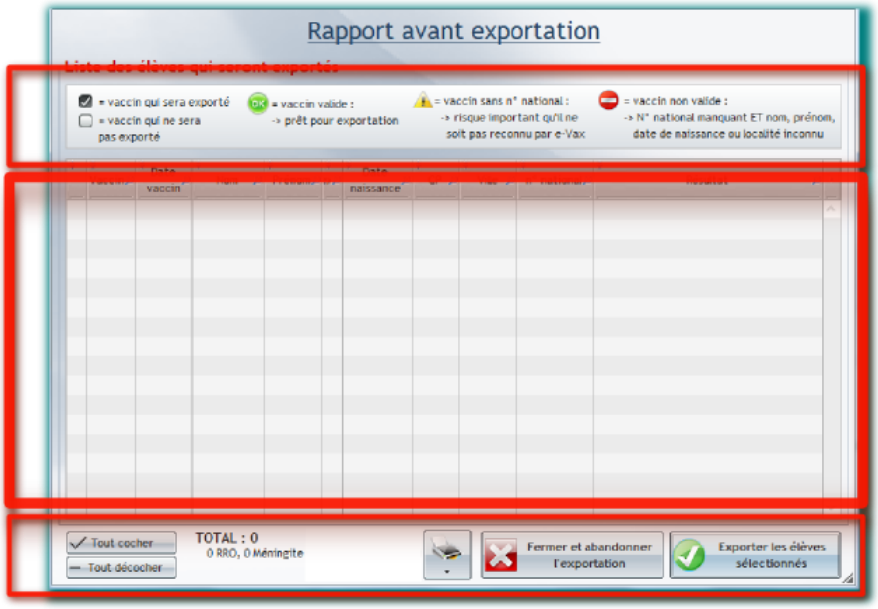
4 Précisez l' « emplacement » - sur votre ordinateur - où IMS-Vax doit créer les fichiers. C'est là que vous devrez les rechercher pour les envoyer à **eVAX**.

5 Appuyez sur 

après avoir vérifié ou complété les étapes précédentes.

4.2 Visualisation des données à exporter

Avant l'exportation réelle des fichiers, l'écran ci-après vous permet de visualiser les vaccins PSE qui ont été trouvés. Vous verrez ainsi quels vaccins peuvent être exportés, lesquels ne peuvent pas l'être et la (les) raison(s) des refus.


Rapport avant exportation
= vaccin qui sera exporté
= vaccin qui ne sera pas exporté
= vaccin valide :
-> prêt pour exportation
= vaccin sans n° national :
-> risque important qu'il ne soit pas reconnu par e-Vax
= vaccin non valide :
-> N° national manquant ET nom, prénom, date de naissance ou localité inconnu
Tout cocher
Tout décocher
TOTAL : 0
0 RRO, 0 Méningite
Fermer et abandonner l'exportation
Exporter les élèves sélectionnés

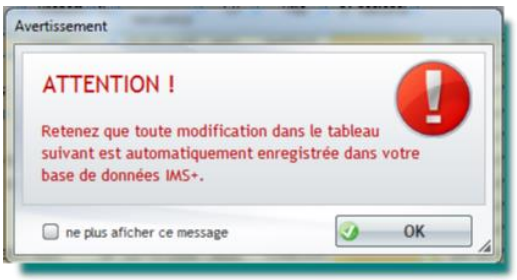
A Explication des « statuts » des enregistrements (voir plus bas)

B Liste des enregistrements à exporter

C Totaux des vaccinations reprises et possibilité

- d'imprimer la liste des vaccination ou la liste d' « erreurs »
- d'abandonner l'exportation ou de continuer l'opération en cours

4.3 Correction des données


Avertissement
ATTENTION !
Retenez que toute modification dans le tableau suivant est automatiquement enregistrée dans votre base de données IMS+.
ne plus afficher ce message
OK

Attention… vous travaillez directement sur votre base de données. Autrement dit : toute modification apportée aux nom, prénom, sexe, date de naissance, numéro du registre national est répercutée définitivement dans la fiche de l'élève.

	Vaccin	Date vaccin	Nom	Prénom	Date naissance	CP	Ville	n° national	Résultat
☑	Hépatite	22/05/20	WUIDARD	Quentin	M 15/07/1997	4800	VERVIERS	97072240353	le n° national est peut-être juste mai...
☐	Hépatite	22/05/20	DUPONT		M 10/07/1997	4821	ANDRIMON		pas de n° national + erreur sur le no...
☑	Hépatite	22/05/20	JOSPIN	Jean	M 19/06/1998	4800	VERVIERS	98061925712	
☑	Hépatite	22/05/20	LACROIX	Blanche	F 23/06/1999	4800	PETIT-REC	99062323928	n° national erroné (le sexe de la pers...
☑	Hépatite	29/05/20	TRAKASS	Twa Pah	M 15/12/1998	4821	ANDRIMON	98121556362	
☑	Hépatite	29/05/20	LAFIMS	Ella	F 22/12/1998	4860	PEPINSTEF		pas de n° national
☑	Hépatite	29/05/20	SERRE	Jean	M 13/01/1998	4820	DISON	98011348328	
☑	Hépatite	29/05/20	ROBA	Caro	F 18/10/1999	4800	VERVIERS	99101827672	
☑	Hépatite	29/05/20	GRANSIN	Nicolas	28/04/1998	4900	SPA	98042841357	

OK	Ces enregistrements seront exportés sans problème (si vous n'avez pas « décoché la case »).
⚠	Ces enregistrements seront exportés (si vous n'avez pas « décoché la case »). Ils comportent néanmoins des problèmes expliqués dans la colonne « résultat ». Vous pouvez corriger avant l'exportation.
⛔	Ces enregistrements ne sont pas exportables. Vous pouvez néanmoins les corriger ici (voir dans la colonne résultat) pour les transformer et les exporter s'ils ont changé de statut.

En cas de modification d'un enregistrement, un message apparaît :

IMS-Vax - Rapport avant exportation
Voulez-vous vraiment modifier le nom dans la base de données?
"SIMON" deviendra "PIERRE"
Modifier le nom dans la base de données
Annuler

Si vous acceptez les modifications, ces dernières sont répercutées dans votre base de données.

4.4 Impression des listes

Le bouton vous permet d'imprimer deux listes :

propose la liste complète du rapport avant exportation

extrait uniquement les enregistrements à corriger

Lorsque vous cliquez sur une des deux options d'impression, vous faites apparaître une prévisualisation de votre impression. On vous propose là une possibilité de personnalisation de la liste via une barre d'outils au-dessus de l'écran. Vous pouvez constater qu'en plus de l'impression, vous pouvez exporter le document sous différents formats.

En « survolant » les différentes icônes, une info-bulle explicative apparaît.

4.5 Création des fichiers

Lorsque toutes les corrections éventuelles ont été réalisées, cliquez sur le bouton « exporter les élèves sélectionnés » pour générer les fichiers **eVAX**

4.6 Détail de l'exportation

A la fin de la génération des fichiers, une fenêtre de détail de l'exportation s'ouvre

Détails de l'exportation
Détails de l'exportation IMS-Vax
Exporté le 25/10/2013 à 10h13:46s
Vaccins demandés : tous (RRO, Méningite C, Hépatite B, Papillomavirus, dTpa, DTPa-IPV, Polio, dT)
Date de début sélectionnée : 01/09/2013
Date de fin sélectionnée : 30/09/2013
Dossier d'exportation : D:\Jean\Documents\jj\ims+\Export_IMS-Vax_25-10-2013_10h13_46
Résultats :
TOTAL : 42 vaccins trouvés
-> 42 ont été exportés car valides (dont 42 sans n° national)
-> 0 n'était pas valide (pas de n° national + problème dans le nom, prénom, date de naissance ou localité)
* RRO
- 41 vaccins trouvés
-> 41 ont été exportés car valides (dont 41 sans n° national)
Ouvrir le dossier d'exportation
Imprimer
OK
1
2
3

1 Vous pouvez ouvrir le dossier dans lequel se trouvent les fichiers que vous venez d'exporter.

Vous constaterez qu' IMS-Vax a créé un fichier par date et type de vaccin (ou cocktail)

2 Vous pouvez imprimer un document **très détaillé** sur l'opération que vous venez de réaliser.

3 Vous quittez le « détail des exportations » et retournez à l'historique.

4.7 Importation des données dans eVAX

Attention, les opérations précédentes vous ont permis de créer les fichiers, à vous maintenant de les envoyer sur le site d'**eVAX.**

N'ouvrez pas les fichiers que vous avez créés (extension CSV) dans le « dossier de destination » : non seulement c'est inutile mais de plus, vous courez le risque de les endommager et d'essuyer un refus de téléchargement sur le site d'eVAX.

Pour la suite des opérations, prière de se référer au mode d'emploi fourni par PROVAC